

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2019/2020
z dnia 6 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 1

Gliwice, 6 maja 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Specjalnego nr 1 oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego,
 - b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - c) usystematyzowanie działań pracowników przedszkola oraz dyrektora, w celu zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole podczas zagrożenia epidemiologicznego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, oraz o obowiązku dowożenia dziecka na zajęcia w przedszkolu.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet medycyny szkolnej.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Kontroluje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Kontroluje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia oraz placu zabaw.
11. W razie potrzeby współpracuje z przedstawicielami lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej.

§ 2

O BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko głównym wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki, a także w trakcie pracy odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy.
6. Pracownicy pracują w miejscu wyznaczonym przez dyrektora i nie przemieszczają się w placówce bez konkretnej potrzeby.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora Harmonogramu.
8. Pracownicy pedagogiczni, pełniący dyżur w placówce:
 - a) organizują działania opiekuńczo – wychowawcze,

- b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
- d) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- e) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/placu zabaw,
- f) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
- h) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

9. Pracownicy pedagogiczni, nie pełniący dyżuru w placówce:

- a) wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w sprawie: szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dokumentując działania w sprawozdaniu.

10. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
- b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
- d) pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, który manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,

- b) wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców,
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- f) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharcze wystawiając go na stoliku magazynu.

12. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

13. Robotnicy do prac lekkich:

- a) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- a) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują odpowiednio: **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1** i **ZGODĘ** – **załącznik nr 2**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic

zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.

8. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.

12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8.15 do 13.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.

2. Ograniczenie liczebności grup:

a) pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

b) liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 6 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 6 dzieci oraz 2 osoby dorosłe,

c) placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 12 dzieciom,

- d) obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo),
- e) w przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 25 maja, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
- b) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji,
- c) pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść,
- d) jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie,
- e) rodzic każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka,
- f) w szatni pomoc nauczyciela pomaga się przebrać dziecku w strój przedszkolny. Ubrania „domowe”, pakowane są do worka i zostają w szafce w szatni,
- g) rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry,
- h) dzieci przyrowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a) rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka,
- b) pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do szatni, pomaga się dziecku przebrać i przekazuje dziecko
- c) rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - b) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet medycyny szkolnej).
 - c) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - f) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr tel. 666 227 205 lub 882 456 230.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet medycyny szkolnej.
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.