***Plan pracy***

***Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach***

***w roku szkolnym 2021/2022***

**Podstawa prawna:**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ‒ Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie**  | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny**  | **Termin**  | **Uwagi**  |
| 1. | Akty prawne szkoły | Bieżące zapoznawanie pracowników z nowelizacją prawa oświatowego | Dyrektor  | W miarę zachodzących zmian |  |
| Dostosowanie aktów prawnych szkoły do zmian w prawie oświatowym | Dyrektor  | W miarę potrzeb |  |
| 2. | Kontrola zarządcza | Obserwacja, dokonywanie kontroli, ankietowanie, wykonywanie czynności związanych z planem kontroli zarządczej | Dyrektor | Cały rok |  |
| 3. | Zespoły przedmiotowe i zadaniowe | Opracowanie planów pracy zespołów, realizacja działań, spotkania członków zespołów, przygotowanie sprawozdań; organizacja spotkań przewodniczących z dyrektorem  | Przewodniczący zespołów, członkowie zespołów, dyrektor | Wrzesień, cały rok |  |
| 4. |  Dokształcanie kadry pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi  | Opracowanie planu doskonalenia dla kadry pedagogicznej, administracyjnej i obsługowej; organizacja konferencji, szkoleń, warsztatów; przekazywanie informacji dotyczących propozycji zewnętrznych firm szkoleniowych  | Dyrektor | Wrzesień,systematycznie według potrzeb |  |
| 5. | Przepływ informacji | Aktualizacja strony internetowej szkoły, fb, kontakty z nauczycielami poprzez pocztę elektroniczną, praca w „chmurze”, organizowanie zebrań z pracownikami administracji i obsługi | Dyrektor, wicedyrektor  | Cały rok  |  |
| 6. | Promocja placówki | Przygotowanie ulotki informacyjnej, o placówce, aktualizacja strony www i fb szkoły, prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas półrocznych zebrań z rodzicami, organizacja Dnia Otwartego Szkoły, współpraca z mediami i środowiskiem lokalnym- udział w uroczystościach, organizacja imprez  | Dyrektor, wicedyrektor, zespół ds. promocji | Cały rok |  |

**ZADANIA ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie**  | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny**  | **Termin**  | **Uwagi**  |
| 1. | Organizacja roku szkolnego | Przygotowanie planu finansowego na rok 2022 | Dyrektor  | Lipiec |  |
| Opracowanie aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły | Dyrektor  | Do 13 września |  |
| Opracowanie planu i koncepcji pracy szkoły, regulaminów oraz innych dokumentów szkolnych | Dyrektor,wyznaczeni nauczyciele | Sierpień  |  |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i harmonogramu obserwacji zajęć | Dyrektor, wicedyrektor  | Wrzesień  |  |
| Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych | Dyrektor | Sierpień |  |
| Ustalenie terminów zebrań rady pedagogicznej  | Dyrektor  | Sierpień |  |
| Ustalenie terminów opracowania sprawozdań, raportów i innych informacji | Dyrektor | Wrzesień  |  |
| Ustalenie terminów zebrań z rodzicami i konsultacji | Dyrektor | Sierpień |  |
| 2. | Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach | Przydzielenie zadań zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły; przydzielenie dodatkowych czynności i zadań | Dyrektor  | Koniec sierpnia |  |
| Przydzielenie wychowawstw | Dyrektor  | Sierpień  |  |
| Przydział czynności pracownikom pedagogicznym, administracyjnym i pracownikom obsługi  | Dyrektor  | Wrzesień, styczeń  |  |
| Opracowanie planu pracy poszczególnych zespołów przedmiotowych, psychologa, pedagoga | Przewodniczący i członkowie zespołów, psycholog, pedagog  | Wrzesień  |  |
| 3. | Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli | Sporządzenie listy nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż, przydzielenie opiekunów stażu | Dyrektor | Sierpień  |  |
| Opracowanie i realizacja planu WDN | Dyrektor, lider WDN |  Cały rok |  |
| Korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego | Zainteresowani nauczyciele | Cały rok |  |
| 4. | Dbanie o estetykę szkoły | Dbanie o wystrój sal lekcyjnych | Wychowawcy  | Cały rok |  |
| Zagospodarowanie i wystrój korytarzy | Wyznaczeni nauczyciele  | Cały rok |  |
| 5. | Wzbogacanie bazy dydaktyczno-rehabilitacyjnej | Pozyskiwanie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy dydaktycznych  | Dyrektor,nauczyciele | Cały rok |  |
| Pozyskiwanie sponsorów  | Dyrektor,nauczyciele | Cały rok |  |
| Realizacja rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica” | Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | Cały rok |  |
| 6. | Dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę pracy | Monitorowanie aktualności badań okresowych pracowników i szkoleń z zakresu BHP | Dyrektor  | Cały rok |  |
| Przegląd budynku szkoły pod kątem bezpieczeństwa | Dyrektor, inspektor BHP, koordynator ds. bezpieczeństwa | Sierpień/luty  |  |
| Przeprowadzenie i nadzór próbnych ewakuacji | Dyrektor, inspektor BHP | Według wyznaczonego terminu  |  |
| Przeprowadzanie regularnych pogadanek dotyczących zdrowia i higieny; bieżąca kontrola czystości uczniów | Pielęgniarki szkolne, wychowawcy | Cały rok |  |
| Bieżące monitorowanie sytuacji epidemicznej w związku z pandemią COVID 19; podejmowanie działań zgodnie z wytycznymi MEN; przeprowadzanie systematycznych pogadanek z uczniami dotyczących zapobiegania zakażeniom i przestrzegania zasad higieny | Pielęgniarki, wychowawcy, nauczycielce  | Cały rok |  |
| 7. | Regulacja pracy szkoły poprzez dostosowanie wewnętrznych aktów prawnych do prawa oświatowego | Opracowanie i zatwierdzenie wewnętrznych aktów prawnych dostosowanych do prawa oświatowego | Dyrektor | Cały rok |  |

**ZADANIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie**  | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny**  | **Termin**  | **Uwagi**  |
| 1.  | Dbałość o bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza szkołą | Opracowanie procedur, przekazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobach **funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie** | Dyrektor  | Sierpień – wrzesień |  |
| Przekazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom oraz egzekwowanie zasad reżimu sanitarnego zalecanego przez GIS i MEN | Dyrektor, wychowawcy klas  | Sierpień – wrzesień |  |
| Upowszechnianie wśród uczniów i ich rodziców informacji dotyczącej akcji szczepień | Dyrektor, wicedyrektor | Cały rok |  |
| Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły informacji o zasadach przestrzegania reżimu sanitarnego | Wyznaczony nauczyciel | Sierpień – wrzesień |  |
| Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych; aktywny udział w ogólnopolskim programie „Szkoła odpowiedzialna cyfrowo”. | Nauczyciele, wychowawcy, koordynatorzy programu: opiekunowie samorządu, pedagog  | Cały rok |  |
| 2.  | Aklimatyzacja uczniów w środowisku szkolnym po okresie kształcenia na odległość | Opracowanie klasowych planów działań wychowawczo-profilaktycznych, zajęcia integracyjne, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie potrzeb uczniów, bieżące rozwiązywanie pojawiających się trudności i problemów.  | Wychowawcy klas, psycholog, pedagog | Wrzesień, październik |  |
| 3. | Integracja uczniów ze środowiskiem  | Udział w imprezach organizowanych na terenie miasta  | Wyznaczeni nauczyciele | Cały rok |  |
| Współpraca z placówkami oświatowymi | Wyznaczeni nauczyciele | Cały rok |  |
| Organizowanie uroczystości, konkursów, przedsięwzięć międzyszkolnych | Wyznaczeni nauczyciele | Cały rok |  |
| Organizowanie wycieczek krajoznawczo-turystycznych oraz wyjść kulturalno-oświatowych, wyjazdy na turnus rehabilitacyjny i „zieloną szkołę” | Wychowawcy,Wyznaczeni nauczyciele  | Cały rok według ustalonych terminów |  |
| Organizacja Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych | Wyznaczeni nauczyciele | Grudzień |  |
| Organizacja Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną | Wyznaczeni nauczyciele | Maj |  |
| 4. | Opracowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego | Opracowanie diagnozy w zakresie występujących czynników chroniących oraz czynników ryzyka, dotyczącej uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły | Pedagog, wyznaczeni nauczyciele | Wrzesień  |  |
| Aktualizacja i modyfikacja programu, przedstawienie założeń programu Radzie Rodziców i rodzicom | Dyrektor, pedagog, wychowawcy klas | Wrzesień |  |
| Realizacja planu pracy wychowawczo-profilaktycznej podczas procesu dydaktyczno-wychowawczego | Wychowawcy, nauczyciele | Cały rok |  |
| Organizacja zajęć z psychologiem  i pedagogiem | Psycholog, pedagog  | Według planu i potrzeb |  |
| 5. | Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego | Przeprowadzenie badań ankietowych, analiza wyników, wnioski  | Pedagog | Maj - czerwiec |  |
| 6. | Opracowanie i realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego | Opracowanie programu, systematyczna realizacja treści, przeprowadzenie ewaluacji | Pedagog szkolny, psycholog, wychowawcy, nauczyciele | Cały rok szkolny |  |
| 7. | Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów | Pełnienie dyżurów podczas przerw i posiłków | Nauczyciele  | Cały rok wg planu |  |
| Opracowanie planu dyżurów nauczycieli | Wicedyrektor | Wrzesień  |  |
| Organizacja zajęć świetlicowych |  Wicedyrektor wychowawcy świetlicy | Cały rok |  |
| 8. | Współpraca z rodzicami | Angażowanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły  | Dyrektor, wychowawcy | Cały rok |  |
| Koordynowanie współpracy z nauczycielami i rodzicami (w przypadku zdalnego nauczania), ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do realizowania w poszczególnych klasach | Dyrektor, nauczyciele | Podczas nauczania zdalnego |  |
| Wsparcie rodziców w sytuacji nauczania zdalnego – opracowanie wskazówek, zasad do pracy zdalnej z dziećmi. | Wychowawcy, nauczyciele | Podczas nauczania zdalnego |  |
| 9. |  Kształtowanie u uczniów postawy proekologicznej  | Współpraca z Ogólnopolskim Klubem „Gaja”, z gliwickim Schroniskiem dla Zwierząt, udział w akcjach ekologicznych | Wychowawcy, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego,opiekun koła przyrodniczego | Cały rok |  |
| 10. | Kształtowanie postaw i wartości | Udział w kampaniach społecznych - spotkania, imprezy, akcje, współpraca z innymi placówkami, instytucjami | Wychowawcy, pedagog, dyrektor | Cały rok |  |
| 11. |  Kształtowanie u uczniów postawy prozdrowotnej | : Organizowanie spotkań ze znanymi sportowcami pod hasłem „STOP zwolnieniom z WF-u” | Samorząd Uczniowski, mgr Bartłomiej Kuziara, mgr Piotr Wojtanowski,  | Cały rok |  |
| 12. | Wdrażanie nowych technologii i higieny cyfrowej | Realizacja programu „Szkoła odpowiedzialna cyfrowo” | Wychowawcy, pedagog, dyrektor | Cały rok |  |
| 13. | Wzmacnianie samorządności uczniów | Wybór opiekuna samorządu przez uczniów, opracowanie planu pracy, realizacja zadań, zasięganie opinii samorządu  | Dyrektor, opiekun Samorządu Uczniowskiego | Wrzesień,w miarę potrzeb |  |
| Systematyczny przepływ informacji między członkami społeczności szkolnej poprzez:- aktualizację wiadomości na tablicy samorządu,- organizację zebrań samorządu | Samorząd Uczniowski | Cały rok  |  |
| Współpraca z Gliwickim Ośrodkiem Działań Społecznych; udział w zajęciach warsztatowych | Samorząd Uczniowski | Cały rok |  |
| Aktywna działalność Szkolnego Koła Wolontariatu; udział w akcjach charytatywnych: Dzień Dobrych Uczynków, Góra Grosza, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, opieka nad bezdomnymi psami w schronisku itp. | Samorząd Uczniowski, pedagog | Cały rok |  |
| Udział w przedsięwzięciach, konkursach, uroczystościach o zasięgu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim | Samorząd Uczniowski | Cały rok |  |

**ZADANIA DYDAKTYCZNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie**  | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny**  | **Termin**  | **Uwagi**  |
| 1. | Realizacja programów i zadań dydaktycznych | Zapoznanie rodziców z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, indywidualnymi programami  | Wychowawcy | Wrzesień  |  |
| Kontrola realizacji podstawy programowej | Dyrektor  | Październik, styczeń, czerwiec |  |
| Opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością, systematyczna realizacja założeń programowych; ewaluacja programów, opracowywanie wniosków i wskazań do dalszej pracy | Nauczyciele  | Wrzesień,cały rok  |  |
| 2. | Doskonalenie metod nauczania | Praca nauczycieli w zespołach uczących w tej samej klasie: doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ustalenie wniosków do tyczących kształcenia na odległość, opracowanie rekomendacji w zespołach przedmiotowych | Wychowawcy, przewodniczący zespołów, członkowie zespołów, | Cały rok  |  |
| Opracowanie scenariuszy zajęć prowadzonych zdalnie, a także propagowanie „dobrych praktyk” | Nauczyciele | Cały rok |  |
| Stosowanie różnych form i metod aktywizujących uczniów w procesie dydaktycznym, systematyczne wykorzystywanie motywującej funkcji oceny szkolnej. | Nauczyciele | Cały rok |  |
| Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. | Nauczyciele | Cały rok  |  |
| 3. | Przeprowadzenie egzaminu ośmioklasisty  | Zgłoszenie uczniów do egzaminu ósmoklasisty | Dyrektor | Do 30 listopada |  |
| Przeprowadzenie egzaminu  | Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego | Maj |  |
| 4. | Podniesienie jakości kształcenia z wykorzystaniem wyników egzaminów zewnętrznych | Systematyczne przeprowadzanie analiz wyników kształcenia uczniów poprzez:- przeprowadzanie diagnozy wstępnej,- przeprowadzanie analiz porównawczych egzaminów próbnych i zewnętrznych uczniów klas VIII oraz testów kompetencji uczniów z ocenami rocznymi lub śródrocznymi uczniów i ocenami opisowymi,- podjęcie działań zmierzających do podniesienia wyników z egzaminów na podstawie wniosków | Dyrektor, nauczyciele | Cały rok |  |
| Opracowanie sposobu formułowania i wdrażania wniosków z egzaminów zewnętrznych i analizy osiągnięć | Przewodniczący zespołów | Wrzesień, cały rok |  |
| 5. | Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych  | Zebranie informacji od nauczycieli, przyjęcie wniosków o dopuszczenie nowych programów; zasięgnięcie opinii zespołu zadaniowego; przedstawienie zestawu na konferencji, prezentacja programów własnych i modyfikowanych, podjęcie uchwały | Nauczyciele, dyrektor | Lipiec, sierpień |  |
| 6. | Realizacja zajęć wczesnego wspomagania | Przydzielenie zadań, dobór zespołów | Dyrektor  | W miarę potrzeb |  |
| Kontrola realizacji zajęć | Dyrektor | Cały rok |  |
| Współpraca z rodzicami w ramach realizowanych zajęć | Psycholog, nauczyciele prowadzący zajęcia | Cały rok |  |
| 7.  | Indywidualizacja procesu nauczania i rewalidacji | Diagnozowanie wiadomości i umiejętności uczniów, diagnoza logopedyczna, wad postawy itp.; określanie mocnych i słabych stron ucznia, analiza orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowywanie wymagań, metod pracy, oceny postępów do potrzeb i możliwości ucznia | Psycholog, pedagog, nauczyciele | Wrzesień,na bieżąco |  |
| Zebrania zespołów ds. opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej; określanie form pomocy dla każdego ucznia, przeprowadzanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, analiza ich realizacji, ocena postępów ucznia, wnioski i wskazania do dalszej pracy | Koordynator zespołu,psycholog, pedagog, nauczyciele | W miarę potrzeb lub wrzesień, maj/czerwiec  |  |
| Praca w ramach kół zainteresowań | Nauczyciele  | Cały rok według planu |  |

**ZATWIERDZONO NA KONFERENCJI RADY PEDAGOGICZNEJ DNIA 31 SIERPNIA 2021 ROKU – UCHWAŁA 4/VIII/2021/2022**