

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN POBYTU W PLACÓWCE
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH SPECJALNYCH NR 7
W GLIWICACH (ZWANEJ DALEJ „SZKOŁĄ”)
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU
„Z PSYCHOMOTORYKĄ PRZEZ ŚWIAT”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki w związku z uczestnictwem w projekcie „Z psychomotoryką przez świat” (zwanego dalej „Projektem”), w szczególności w dniach 17-21.08.2020 roku oraz w innych terminach w okresie obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
2. Celem procedur jest:
 - a) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - c) usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
3. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a) zasad organizacji pracy placówki,
 - b) zadań i obowiązków dyrektora,
 - c) zasad i obowiązków pracowników,
 - d) zadań i obowiązków rodziców,
 - e) zasad dotyczących żywienia uczniów,
 - f) zaleceń dla personelu sprzątającego, zasad dezynfekcji,
 - g) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19.
4. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do sekretariatu, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
6. Na czas trwania zajęć drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
7. Z zajęć w Szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych, jak również jedynie ci, którzy w ciągu ostatnich 14 dni nie mieli kontaktu z osobami przebywającymi w kwarantannie lub w izolacji.
8. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

§ 2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami zajęć w ramach Projektu mogą być wyłącznie uczniowie Szkoły, którzy:
 - a) są zdrowi w dniu zajęciowym, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,

- b) nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka lub prawnych opiekunów,
- c) są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmoczonych zasad higieny.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzice i opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że zajęcia realizowane w ramach projektu w dniach 17-21.08.2020 roku są wypoczynkiem w rozumieniu prawa, w związku z czym mają obowiązek wypełnić i dostarczyć do pracowników Szkoły „Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 2 i ZGODĘ stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazują nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają do miejsca transportu lub do Szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do Szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Szkole nawet jednodniowej, telefonicznie lub e-mailowo informują koordynatora projektu (tel. 507 229 677) o przyczynie tej nieobecności.
8. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z posyłania dziecka do Szkoły rodzice bez zbędnej zwłoki telefonicznie lub e-mailowo informują o tym koordynatora projektu.
9. Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do Szkoły i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Rodzice dopilnowują, żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, informują o tym koordynatora Projektu.
15. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze Szkoły i do konstruktywnej współpracy.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko ze Szkoły.

§ 4

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy Szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, którzy zdecydowali się na posłanie dziecka do Szkoły.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym rodzic podpisuje stosowne dokumenty (**załączniki 1-3**).
5. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
6. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie pomieszczeń szkoły,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych,
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem,
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);,
7. Dyrektor:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
 - b) dba o tym by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować,
 - c) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych,
 - d) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
 - e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika,
 - f) współpracuje ze służbami sanitarnymi,
 - g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
 - h) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
9. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora oraz zaleceń GIS.
10. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
11. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
12. W wykonywaniu powyższych obowiązków, Dyrektora Szkoły mogą wspierać w szczególności pracownicy Szkoły i zleceniobiorcy zaangażowani do realizacji Projektu.

§ 5

ZASADY PRACY DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie szkoły.
2. W miarę możliwości do pracy stacjonarnej nie angażuje się pracowników w wieku powyżej 60 lat.
3. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej – maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
4. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynków szkoły.
5. Zabrania się noszenia na rękach poniżej łokcia pierścionków, zegarków, bransoletek i biżuterii.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
7. Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wychodzą tylko przez wejście główne.
10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - a) **Często myj ręce** - należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - b) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - w ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - c) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - d) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - e) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - f) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
 - g) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
 - h) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów

płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

- i) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 6

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel jest zobligowany do dopilnowania, aby uczeń po przyjsciu do szkoły w pierwszej kolejności umyl ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.
5. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład.
6. Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
 - a) dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla uczniów i pracowników. Usunięcie wszystkich zabawek, książeczek i sprzętów, dywanów, których nie można właściwie dezynfekować,
 - b) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami bhp,
 - c) dbać o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
 - e) prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach,
 - f) dbać o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy,
 - g) dbać o to, by uczniowie w ramach grupy unikały tłoku, bliskich kontaktów.
7. Przy wyjściach na podwórko szkolne nauczyciele przestrzegają zasad zmianowości grup oraz zachowania bezpiecznych odległości.

§ 7

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, deski sedesowe, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
2. Pracownicy odpowiedzialni za sprząanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe zabawki.
3. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.

§ 8

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE ORAZ TRANSPORT UCZNIÓW DO I Z SZKOŁY

1. Podstawowym środkiem dotarcia ucznia do szkoły jest usługa transportowa świadczona przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Szkoły.
2. Uczeń oczekuje pod opieką rodzica lub opiekuna w umówionym z osobą wyznaczoną przez podmiot świadczący usługę miejscu i czasie.
3. Uczeń, który ma uczestniczyć w usłudze transportowej musi być zdrowy, bez żadnych objawów świadczących o infekcji.
4. W trakcie transportu do i z Szkoły, uczeń powinien się stosować do dyspozycji i poleceń opiekuna transportu.
5. Rodzic lub opiekun odprowadzający dziecko nie powinien wchodzić do pojazdu.
6. W zależności od woli rodzica lub opiekuna prawnego, uczeń może być również przyprowadzony przez niego do Szkoły indywidualnie.
7. Do szkoły przyprowadza ucznia tylko jedna osoba zaopatrzona w środki ochrony (maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki). Zaleca się również, aby ta sama osoba odbierała ucznia ze szkoły.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka budynku szkoły, w którym przekazują dziecko pracownikowi obsługi z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób w przedsionku podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
11. Pracownik dyżurujący w obecności rodzica/opiekuna dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi termometrem bezdotykowym.
12. Uczeń z temperaturą powyżej 37°C lub zauważonym stanem chorobowym, tj. kaszel, katar nie zostaje przyjęte do placówki.
13. Podczas odbierania ucznia ze Szkoły obowiązują takie same zasady jak podczas przyprowadzania go do placówki.
14. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
15. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

§ 9

ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA DZIECI

1. Podczas pobytu w szkole uczniom zapewnia się wyżywienie – dwudaniowy obiad oraz napój (kompot lub sok).
2. Posiłki podawane są uczniom w jednorazowych naczyniach.
3. Do spożywania posiłków uczniowie używają jednorazowych sztućców.
4. Uczniowie mogą spożywać swoje produkty (kanapki) i napoje przyniesione z domu.
5. Kanapki spożywają przy swoim stoliku, po uprzednim zgłoszeniu tego nauczycielowi i umyciu rąk.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel.

§ 10

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane w/w pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem /opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 11

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI WYTWARZANYMI W CZASIE OCHRONY PRZED KORONAWIRUSEM

Odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 12

WYTYCZNE –ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

techniki mycia rąk:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

techniki dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.